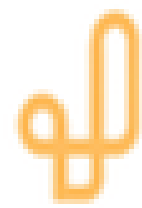


MERANCANG PROGRAM PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

TUJUAN :

- 1. Memberikan pemahaman strategis dan teknis tentang perencanaan program pembelajaran dan pengembangan (learning & development).**
- 2. Membekali peserta dengan kemampuan merancang program pelatihan berbasis kebutuhan kompetensi dan kinerja.**
- 3. Mendorong peserta untuk menghasilkan rencana program L&D yang terukur, efektif, dan relevan dengan tujuan organisasi.**





MERANCANG PROGRAM PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

SASARAN :

Manajer dan staf HR/HRD

Spesialis Learning & Development

Manajer Unit yang membina SDM

Konsultan pelatihan organisasi

**Tim internal trainer / corporate
university**





MERANCANG PROGRAM PEMBELAJARAN DAN PENGEMBANGAN

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep Pembelajaran dan Pengembangan SDM

▶ Perbedaan pelatihan & pengembangan, model-model L&D

10.00 – 11.00 Bab 2: Tujuan Strategis Program L&D

▶ Dukungan terhadap strategi organisasi, perencanaan suksesi

11.00 – 12.00 Bab 3: Identifikasi Kebutuhan Pembelajaran (TNA)

▶ GAP kompetensi, metode TNA, prioritas pengembangan

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Menyusun Tujuan Pembelajaran (Learning Objectives)

▶ Rumus SMART, linkage dengan hasil TNA

14.30 – 16.00 Bab 5: Mendesain Program Pelatihan

▶ Kurikulum, silabus, metode belajar, blended learning

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Memilih Metode & Media Pembelajaran

▶ On-the-job training, coaching, e-learning, simulasi, workshop

10.00 – 11.00 Bab 7: Menyusun Jadwal dan Anggaran Program L&D

▶ Estimasi biaya pelatihan, efektivitas biaya

11.00 – 12.00 Bab 8: Strategi Pelaksanaan Program Pembelajaran

▶ Penyusunan materi, trainer internal vs eksternal, logistik

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Evaluasi Efektivitas Program L&D (Kirkpatrick Model)

▶ Evaluasi reaksi, pembelajaran, perilaku, hasil

14.30 – 15.30 Bab 10: Workshop: Merancang Program L&D Berdasarkan Studi Kasus

▶ Simulasi pembuatan program pengembangan untuk jabatan tertentu

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Tindak Lanjut Rencana Implementasi

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Merancang Program Pembelajaran dan Pengembangan

